

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo Administrativo nº. 015/2024; Dispensa de Licitação nº. 015/2024; Compras; Objeto: **Aquisição de EQUIPAMENTOS DE SOM para atender as necessidades da Câmara Municipal da Ribeirão/PE.** Valor Estimado: R\$ 30.185,65 (Trinta mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos). Data de início de recebimento de propostas: 02/09/2024. **Data fim de recebimento de propostas: 06/09/2024 às 10h00min** (horário de Brasília). Fundamentação legal: Art. 75, Inciso II da Lei nº 14.133 de 01/04/2021. Termo de Referência na íntegra à disposição dos interessados através do e-mail: cpl.cmribeiraope@gmail.com e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. Informações complementares através do e-mail: cpl.cmribeiraope@gmail.com, e/ou na Sede da Câmara de Vereadores de Ribeirão, no horário das 08h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira.

Ribeirão/PE, 02 de setembro de 2024.

Itamar Melo da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Ribeirão/PE



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"

- CONTRATAÇÃO DIRETA -

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 015/2024
DISPENSA Nº. 015/2024

FORMULÁRIO PARA COLETA DE PREÇOS DE MERCADO

(Formulário de uso facultativo, podendo a empresa utilizar de modelo próprio, caso prefira)

EMPRESA: _____

C.N.P.J.: _____

LOGRADOURO/ Nº: _____

BAIRRO: _____

CIDADE/UF: _____

CEP: _____

FONE (WhatsApp): _____

E-MAIL: _____

VALIDADE DA COTAÇÃO: _____

Objeto: Aquisição de EQUIPAMENTOS DE SOM para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ribeirão/PE, conforme especificações em anexo.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CONSOLE DE SOM COM 20 CANAIS PRE AMPLIFICADOS/ 4 SAIDAS AUXILIARES 2 INTERFACES DE REPRODUÇÃO E GRAVAÇÃO EM USB/ 2 LIMITADORES DBX EM ENTRADAS/ EQUALIZADOR DE 3 FAIXA COM SWEEPABLE E EFEITOS DE ESTUDIO COMO REVERBS, DELAYS, CHORUSES E MODULATIONS PROJETADOS PARA CONFERIR UMA ROUPAGEM DE ALTA QUALIDADE PROFISSIONAL NA PRODUÇÃO	UND	01	R\$ _____	R\$ _____
2	CAIXA DE SOM ACUSTICA TIPO ARANDELA, C/8 OHMS COM TELA	PAR	05	R\$ _____	R\$ _____



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"

	FRONTAL ANTI OXIDAÇÃO PARA USO DE SOM AMBIENTE, COM TRADUTORES CONFIGURADOS PARA OFERECER UMA MELHOR QUAIIDADE SONORA				
3	AMPLIFICADOR DE AUDIO COM IPEDANCIA DE ENTRADA > 30K OHMS DESBALANCEADA SENSIBILIDADE EM 4DBU E CONTROLE DE VOLUME DE -90 A 0DB, ANALOGICO, ESTÁGIO DE AMPLIFICAÇÃO EM CLASSE AB COM MONTAGEM DE PADRÃO INTERNACIONAL, E COM CHAVE SELETORA DE VOLTAGEM COM FUSÍVEL DE PROTEÇÃO	UND	01	R\$ _____	R\$ _____
4	FIO BIO COLOR CRISTAL	ROLO DE 100m	01	R\$ _____	R\$ _____
5	FILTRO DE LINHA DIGITAL C/ 8 TOMADAS CHAVEADAS NBR-14136 2P+T POTENCIA MAXIMA EM SAIDAS EM 127/220VAC DISTRIBUIDAS EM TODAS AS TOMADAS DE SAÍDA	UND	01	R\$ _____	R\$ _____
6	MULTI CABO P/LIGAÇÕES E INTERLIGAÇÕES FABRICADO EM LIGA DE COBRE C/ 36 VIAS	PEÇA DE 50m	01	R\$ _____	R\$ _____
7	RACK ABERTO PARA MESA DE SOM	UND	01	R\$ _____	R\$ _____
8	CONECTOR XLR CABO/LINHA 3 PINOS/POLOS, METAL NIQUELADO MACHO/ FÊMEA	PARES	40	R\$ _____	R\$ _____
9	CABO P/ MICROFONE C/ LIGA DE COBRE, BLINDAGEM TRANÇADA +FITA DE ALUMINIO BITOLA 0,30MM/22AWG	PEÇA DE 50m	50	R\$ _____	R\$ _____
10	MICROFONE PROFISSIONAL ALTA SENSIBILIDADE PHANTOM POWER COM BASE PARA MESA E SUPORTE FLEXIVEL E CÁPSULA CONDENSADORA	UND	08	R\$ _____	R\$ _____
TOTAL					

Data: _____ / _____ / 2024

Assinatura: _____

CPF: _____



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1) OBJETO:

1.1 Constitui o objeto a **Aquisição de EQUIPAMENTOS DE SOM para atender as necessidades da Câmara Municipal da Ribeirão/PE**, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo deste Termo de Referência.

2) DA FINALIDADE/ JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos itens listado abaixo é justificada pelas seguintes razões:

- I. **Console de Som:** A mesa de mixagem é fundamental para o controle centralizado de todos os sinais de áudio, possibilitando a gestão precisa do som durante as sessões, audiências e eventos. Um console de som moderno e eficiente garantirá a clareza e qualidade do áudio, essencial para a comunicação eficaz e a gravação de reuniões e debates;
- II. **Caixa de Som Acústica Tipo Arandela:** As caixas de som acústicas tipo arandela são projetadas para otimizar a dispersão do som em ambientes amplos e diversos, como o auditório da Câmara. Sua instalação em pontos estratégicos garante que todos os presentes tenham uma experiência auditiva clara e uniforme, essencial para a compreensão das discussões e decisões;
- III. **Amplificador de Áudio com Impedância de Entrada: Justificativa:** Um amplificador de qualidade é necessário para fortalecer o sinal de áudio proveniente do console e distribuir o som de maneira eficaz através das caixas de som. Escolher um amplificador com a impedância adequada assegura a compatibilidade com os outros equipamentos e a reprodução de som sem distorções;
- IV. **Fio Bio Color Cristal:** Cabos de áudio de alta qualidade são cruciais para a integridade do sinal transmitido. O fio bio color cristal oferece uma excelente condução e minimiza a perda de qualidade do som, contribuindo para uma experiência auditiva superior e confiável durante todas as atividades da Câmara;
- V. **Filtro de Linha Digital com 8 Tomadas Chaveadas:** Um filtro de linha digital protege os equipamentos de som contra variações de energia e picos de tensão, prevenindo danos e garantindo a operação contínua e segura dos equipamentos. As tomadas chaveadas permitem o controle individual dos dispositivos conectados, facilitando a gestão e manutenção do sistema;
- VI. **Multi Cabo para Ligações e Interligações:** O multi cabo facilita a conexão entre diversos equipamentos de áudio, simplificando a instalação e a organização do sistema. Este cabo multifuncional reduz a necessidade de múltiplos cabos e conectores, tornando a configuração mais eficiente e organizada;



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa “José Coutinho”

- VII. **Rack Aberto para Mesa de Som:** Um rack aberto é essencial para o suporte e a organização dos equipamentos de som, garantindo que o console e outros dispositivos estejam acessíveis e bem ventilados. Isso também contribui para a facilidade de manutenção e ajuste durante as sessões e eventos;
- VIII. **Cabo para Microfone com Liga de Cobre:** Cabos de microfone com condutores de cobre oferecem excelente qualidade de transmissão e baixa interferência. A utilização de cabos de alta qualidade é fundamental para garantir que a captação e transmissão da voz sejam claras e sem ruídos, essencial para a comunicação durante as reuniões;
- IX. **Microfone Profissional Alta Sensibilidade:** Microfones de alta sensibilidade são cruciais para captar com precisão a voz dos oradores e participantes, garantindo que todas as contribuições sejam ouvidas claramente. A escolha de microfones profissionais assegura uma qualidade de áudio superior e evita problemas de comunicação durante as sessões da Câmara.

Contudo, a aquisição desses equipamentos visa modernizar e otimizar o sistema de áudio da Câmara Municipal de Ribeirão/PE, assegurando uma comunicação clara e eficiente durante as sessões e eventos. Com um sistema de som atualizado, a Câmara poderá oferecer uma experiência auditiva de alta qualidade para todos os participantes, melhorar a eficiência das reuniões e garantir que as discussões e decisões sejam bem documentadas e compreendidas. A implementação desses equipamentos também contribuirá para a realização de eventos públicos e audiências com maior profissionalismo e eficácia.

3) DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS:

- 3.1 O prazo de entrega será de **até 20 (vinte) dias corridos**, para todos os itens, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 3.2 A requisição de fornecimento dos produtos emitida pela Câmara de Vereadores de Ribeirão, terá seu teor repassado para a contratada por meio de formulário enviado por *Email* ou pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário das 08h00min às 13h00min;
- 3.3 A Câmara de Vereadores de Ribeirão se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os produtos que não atenderem ao que ficou estabelecido no Termo de Referência e no contrato e/ou que não estejam adequados para o uso;
- 3.4 Os produtos serão entregues somente ao(s) funcionário(s) indicado(s) pela Câmara de Vereadores de Ribeirão, que procederá à conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- 3.5 Todas as despesas relativas às entregas dos produtos, tais como: fretes e/ou transportes correrão à custa exclusivamente da Contratada;



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"

3.6 Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade de utilização da Câmara de Vereadores de Ribeirão, não representando para a mesma a obrigação de utilização da totalidade dos referidos produtos;

3.7 Para efeito de verificação de conformidade dos produtos com as especificações e quantidades solicitadas, a entrega dos produtos objeto desta contratação deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, conforme solicitação, nos seguintes endereços:

- **Sede da Câmara de Vereadores de Ribeirão**, localizada na Rua João Pessoa, 549 - Centro - Ribeirão/PE - CEP: 55.520-000.

3.8 O objeto do Termo de Referência será recebido pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:

- a) Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações exigidas, no prazo de até 02 (dois) dias úteis;
- b) Recebimento Definitivo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da análise atestando a qualidade do produto e sua consequente aceitação pela Administração, mediante termo circunstanciado.

3.9 O recebimento definitivo do produto não exime a empresa contratada da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.

3.10 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade do produto fornecido, devendo o mesmo ser substituído, no prazo de até 02 (dois) dias corridos, após a notificação da Câmara de Vereadores de Ribeirão, sem ônus adicional para a Administração Municipal, caso o produto não atenda às especificações constante neste termo de Referência e na proposta da empresa contratada, sob pena de ser considerado inadimplente e ficará sujeito à aplicação das penalidades previstas.

3.11 Os proponentes deverão considerar, na composição do preço unitário dos bens, todos os custos, aí incluídos frete, seguro, taxas, contribuições, impostos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os referidos bens deverão ter perfeita compatibilidade com valores unitários e totais apresentados para os mesmos.

3.12 Não poderá ser pleiteado, acréscimo de preços sob a alegação de falhas, omissões ou inexigibilidade de qualquer natureza, entendendo-se como previsto no preço ofertado, todos os custos do fornecimento.

3.13 O Fornecimento dos produtos será realizado de **forma integral** de acordo com as necessidades, e solicitação da Câmara de Vereadores de Ribeirão, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.



4) GARANTIA DOS PRODUTOS:

4.1 O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 01 (um) ano, contada a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

4.2 A correção de falhas no produto entregue, no período de garantia, deverá ocorrer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do chamado da Câmara de Vereadores de Ribeirão, sem ônus para a Prefeitura, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido. Quando a correção de falha não puder ser prestada no próprio local, poderá a contratada remover os produtos defeituosos e os fazer retornar, às suas expensas. A contratada será considerada, para todos os efeitos, fiel depositária dos mesmos durante esse período.

5) PAGAMENTO:

5.1 O pagamento será realizado **em até 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal com o recibo em anexo, devidamente atestada por servidor municipal designado.

5.2 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada tem que possuir o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga;

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere o direito a acréscimos de qualquer natureza;

5.4 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

5.5 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

5.7 Respeitadas às condições previstas, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$$

Onde: AF = Atualização Financeira;

IPCA = Percentual atribuído ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga



6) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1 Fornecer dentro dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 6.2 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;
- 6.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara de Vereadores de Ribeirão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento;
- 6.4 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 6.5 A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe o Fornecedor contratado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
- 6.6 Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação do instrumento convocatório;
- 6.7 Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 6.8 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

7) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 A Câmara de Vereadores de Ribeirão, obriga-se a:

- a) Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local para entrega dos produtos;
- b) Indicar o horário em que deverão ser entregues os produtos;
- c) Notificar o fornecedor contratado de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;



- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo;
- e) Designar o(s) fiscal(is) dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido no Termo de Referência;
- f) Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e Termo de Referência, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a Câmara de Vereadores de Ribeirão ou modificação no Contrato;
- g) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no contrato.

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 A licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, previstas no Art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021 as seguintes sanções:

- I. **ADVERTÊNCIA**, quando:
 - a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - a.1) se não justificar pena mais grave.
- II. **A penalidade de MULTA**, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021, nos seguintes termos:
 - a) Pelo atraso no fornecimento executado, de 1% (um por cento) do valor do contrato, por dia



- decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- b) Pela recusa em executar o fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
 - c) Pela demora em corrigir falha no fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor contratado, por dia decorrido;
 - d) Pela recusa em corrigir as falhas no fornecimento ou em substituir o(s) produto(s) ou serviços, entendendo-se como recusa o não fornecimento ou substituição do(s) produto(s) ou serviços, nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor contratado;
 - e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 14.133/2021, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor da parcela a ser cumprida, para cada evento.

1) Na aplicação da sanção prevista no Inciso II deste subitem, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

III. Ficará **IMPEDIDO** de licitar e de contratar com a Câmara de Vereadores de Ribeirão, pelo prazo de até 03(três) anos, quando:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Dar causa à inexecução total do contrato;
- c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Quando não se justificar a imposição de pena mais grave.

IV. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar (Todos os Entes Federativos) pelo prazo de até 03(três) anos, quando:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- f) Também nos casos dos incisos II a VII do art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021, quando for o caso de impor pena mais grave.

8.3 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

9. DO VALOR ESTIMADO:



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"

9.1 O Valor global estimado para esta aquisição é de **R\$ 30.185,65 (Trinta mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos)**.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

10.1 Menor Preço por Item

11. DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e normas previstas no Termo de Referência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

11.2 A fiscalização será exercida no interesse da Câmara de Vereadores de Ribeirão e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

11.3 Definir como fiscal: **Djair Santos de Almeida** – Assistente Contábil.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Unidade Gestora: 9 - Câmara Municipal de Vereadores de Ribeirão

Órgão: 10000 - Câmara Municipal de Vereadores

Unidade: 10001 – Câmara Municipal de Vereadores

Função: 1 – Legislativa

Subfunção: 31 – Ação Legislativa

Programa: 101 – Gestão Administrativa do Poder Legislativo

Ação: 1.42 – Reequipamento da Unidade e Aquisição de Outros Utensílios da Câmara

Natureza: 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas

Elemento: 52 – Equipamento e Material Permanente

Ribeirão/PE, 30 de agosto de 2024.

Djair Santos de Almeida
Assistente Contábil



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"

ANEXO II

PLANILHA COM ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	CONSOLE DE SOM COM 20 CANAIS PRE AMPLIFICADOS/ 4 SAIDAS AUXILIARES 2 INTERFACES DE REPRODUÇÃO E GRAVAÇÃO EM USB/ 2 LIMITADORES DBX EM ENTRADAS/ EQUALIZADOR DE 3 FAIXA COM SWEEPABLE E EFEITOS DE ESTUDIO COMO REVERBS, DELAYS, CHORUSES E MODULATIONS PROJETADOS PARA CONFERIR UMA ROUPAGEM DE ALTA QUALIDADE PROFISSIONAL NA PRODUÇÃO	UND	01	R\$ 5.758,74	R\$ 5.758,74
2	CAIXA DE SOM ACUSTICA TIPO ARANDELA, C/8 OHMS COM TELA FRONTAL ANTI OXIDAÇÃO PARA USO DE SOM AMBIENTE, COM TRADUTORES CONFIGURADOS PARA OFERECER UMA MELHOR QAIDADE SONORA	PAR	05	R\$ 593,13	R\$ 2.965,65
3	AMPLIFICADOR DE AUDIO COM IPEDANCIA DE ENTRADA > 30K OHMS DESBALANCEADA SENSIBILIDADE EM 4DBU E CONTROLE DE VOLUME DE -90 A 0DB, ANALOGICO, ESTÁGIO DE AMPLIFICAÇÃO EM CLASSE AB COM MONTAGEM DE PADRÃO INTERNACIONAL, E COM CHAVE SELETORA DE VOLTAGEM COM FUSÍVEL DE PROTEÇÃO	UND	01	R\$ 4.274,39	R\$ 4.274,39
4	FIO BIO COLOR CRISTAL	ROLO DE 100m	01	R\$ 414,53	R\$ 414,53
5	FILTRO DE LINHA DIGITAL C/ 8 TOMADAS CHAVEADAS NBR-14136 2P+T POTENCIA MAXIMA EM SAIDAS EM 127/220VAC DISTRIBUIDAS EM TODAS AS TOMADAS DE SAÍDA	UND	01	R\$ 639,74	R\$ 639,74
6	MULTI CABO P/LIGAÇÕES E INTERLIGAÇÕES FABRICADO EM LIGA DE COBRE C/ 36 VIAS	PEÇA DE 50m	01	R\$ 5.443,41	R\$ 5.443,41
7	RACK ABERTO PARA MESA DE SOM	UND	01	R\$ 1.747,59	R\$ 1.747,59



Câmara Municipal de Ribeirão
Casa "José Coutinho"

8	CONECTOR XLR CABO/LINHA 3 PINOS/POLOS, METAL NIQUELADO MACHO/ FÊMEA	PARES	40	R\$ 61,47	R\$ 2.458,80
9	CABO P/ MICROFONE C/ LIGA DE COBRE, BLINDAGEM TRANÇADA +FITA DE ALUMINIO BITOLA 0,30MM/22AWG	PEÇA DE 50m	50	R\$ 1.649,65	R\$ 1.649,65
10	MICROFONE PROFISSIONAL ALTA SENSIBILIDADE PHANTOM POWER COM BASE PARA MESA E SUPORTE FLEXIVEL E CÁPSULA CONDENSADORA	UND	08	R\$ 966,63	R\$ 4.833,15
TOTAL ESTIMADO					R\$ 30.185,65

Ribeirão/PE, 30 de agosto de 2024.

Djair Santos de Almeida
Assistente Contábil